

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO RAFAEL, GODINEZ LEAL

Nit Emisor: 86622145

EDUARDO RAFAEL GODINEZ LEAL

SECTOR PUESTO SALUD ALDEA SISILTEPEQUE, zona 0, Catarina,
SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AA03B34-4E4D-4782-85CD-6A5696354B00

Serie: 0AA03B34 Número de DTE: 1313687426

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:18:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:18:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1673, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-82-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AA03B34, número de DTE 1313687426 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Eduardo Rafael Godinez Leal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1673 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-82-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Eduardo Rafael Godinez Leal
DPI: 2111 81323 1216

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493187198

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:18:52
Emisor:	86622145
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDUARDO RAFAEL GODINEZ LEAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0AA03B34-4E4D-4782-85CD-6A5696354B00
Serie:	0AA03B34
Número del DTE:	1313687426
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:18:5306:000AA03B344E4D478285CD6A5696354B00
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:19:43
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:19:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86622145
NOMBRE	EDUARDO RAFAEL, GODINEZ LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1673
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-82-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eduardo Rafael Godinez Leal
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé a la unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la elaboración de objetivos para el seguimiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de caserío Villa Hermosa y Comunidad Agraria Colima 1 sector Salón, del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la unificación de la información de sistema de monitoreo de cultivos, de los CADER, de caserío la Joyita y caserío Tierra Santa del municipio de San Pablo, San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional en la coordinación para capacitaciones con temas de planificación y organización en los CADER, de Caserío la Cumbre y Aldea Tocache del municipio de San Pablo, San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé al profesional en el monitoreo y seguimiento de actividades puntuales realizadas por los CADER, de comunidad agraria La Igualdad y caserío El Trapiche del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al profesional en participar en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del mes de agosto, y en la elaboración de 2 huertos medicinales en aldea El Porvenir y aldea San Carlos 1 para niños con Desnutrición Aguda DA, del municipio de San Pablo San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

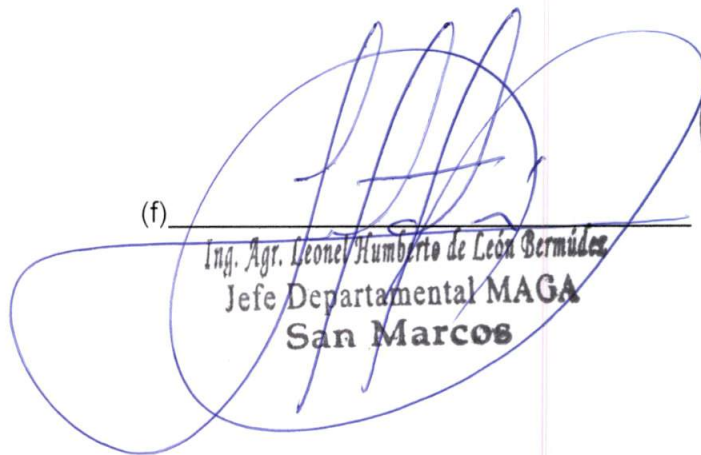

Eduardo Rafael Godínez Leal

DPI: 2111 81323 1216

Celular: 58587365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1673
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-82-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eduardo Rafael Godínez Leal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé a la unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la elaboración y ejecución de objetivos que facilitaran, el seguimiento de 20 promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de los Sectores, las oficinas Comunidad Agraria Colima 1 y las Flores Aldea San Carlos 2, del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la elaboración y unificación de la información generada por el sistema de monitoreo de los cultivos, de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, CADER, de Colonia Bello Horizonte Aldea el Porvenir y de Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional en la elaboración de plan de capacitación el cual contempla el fortalecimiento la coordinación para fortalecer los temas de planificación y organización en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. CADER, de Caserío Nueva Victoria y Caserío la Cumbre del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de	Apoyé al profesional en el monitoreo y seguimiento recopilación de la información de enero a agosto del 2024, de las	100 %	Finalizado

información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	actividades puntuales que son realizan por los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. CADER, de sector El Carmen Aldea Tocache y Colonia Santo Domingo 1 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al profesional en la elaboración de una base de datos como herramienta digital para tener la información generada por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, que se lleva a cabo mes a mes en el municipio de San Pablo, del Departamento de San Marcos	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

20 promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de los Sectores, las oficinas Comunidad Agraria Colima 1 y las Flores Aldea San Carlos 2, del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, facilitan la ejecución de sus planes grupales.

1 plan municipal actualizado y en funcionamiento. El cual contempla las acciones a desarrollar en los componentes de milpa y patio-hogar y la implementación de buenas prácticas agrícolas, pecuarias y de comercialización

Registro actualizado del sistema de monitoreo de cultivo del Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, CADER, de Colonia Bello Horizonte Aldea el Porvenir y de Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.

16 capacitaciones cual contempla el fortalecimiento la coordinación para fortalecer los temas de planificación y organización en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. CADER, de Caserío Nueva Victoria y Caserío la Cumbre del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.

Base de datos actualiza del monitoreo y seguimiento recopilación de la información de enero a agosto del 2024, de las actividades puntuales que son realizan por los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. CADER, de sector El Carmen Aldea Tocache y Colonia Santo Domingo 1 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.

Se registro un banco de datos como herramienta digital para tener la información generada por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, que se lleva a cabo mes a mes en el municipio de San Pablo, del Departamento de San Marcos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Eduardo Rafael Godínez Leal
DPI: 21/11 81323 1216
Celular: 58587365

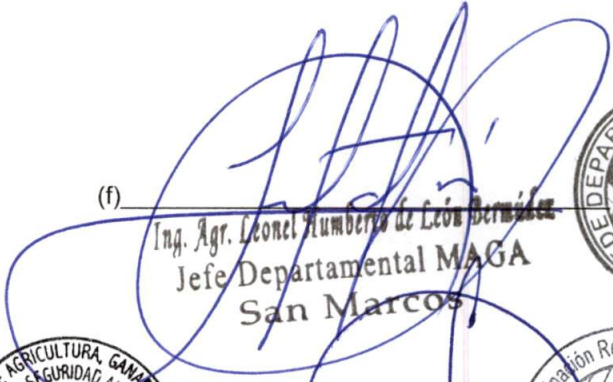
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

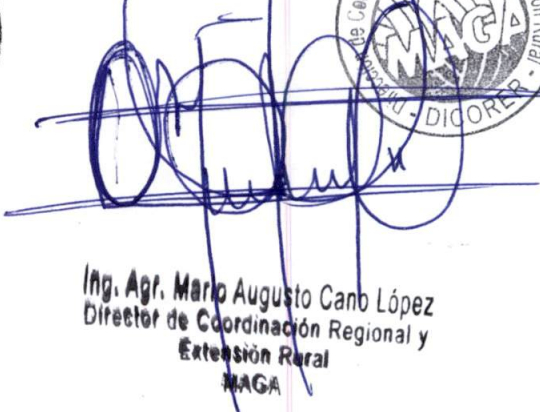

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA